

1 площадка 192071 Санкт-Петербург ул. Бухарестская д.33, корп. 6, литер А, тел/факс 774-53-56
2 площадка 192241 Санкт-Петербург Южное шоссе д.55 корп. 7, строение 1; <http://226school.ru>; e-mail: info.sch226@obr.gov.spb.ru

ПРИНЯТО

Решением
Педагогического совета
ГБОУ лицея № 226
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 5 от 29.03.2021 года

УЧТЕНО

Мотивированное мнение
Совета родителей
ГБОУ лицея № 226
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2
от 30.03 2021 года

УЧТЕНО

Мотивированное мнение
Совета обучающихся
ГБОУ лицея № 226
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2
от 30. 03. 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 23 от 31 марта 2021
Директор ГБОУ лицея № 226

 Т.В. Семенова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
И УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

1.1. Положение о ликвидации академической задолженности и условном переводе обучающихся (далее Положение) определяет цель, порядок организации и обязанности участников образовательного процесса при ликвидации академической задолженности и условном переводе обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 58, ст. 59 ст.,66 (п.5) Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3. Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся. Положение утверждается директором школы.

1.4. Положение является локальным актом школы, регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися в текущем академическом периоде с целью недопущения появления повторных академических задолженностей в следующих учебных периодах в пределах одного года, а также устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по недопущению академической задолженности в следующем учебном периоде и условном переводе обучающихся.

2. Понятия академической задолженности и условного перевода

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации учащимися школы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно для ликвидации академической задолженности.

2.3. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам учебного периода он имеет неудовлетворительную отметку

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.5. Обучающиеся 9-х и 11-х классов, не ликвидировавшие академической задолженности, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

2.6. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Родители (законные представители) обучающегося с академической задолженностью (не позже 5-ти рабочих дней со дня проведения педсовета) письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения. Один экземпляр выдается родителям, второй хранится в личном деле обучающегося.

3. Порядок ликвидации академической задолженности

3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету (предметам) не более двух раз в сроки, определяемые организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.3. Форма ликвидации академической задолженности выбирается образовательной организацией самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

3.4. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель-предметник готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу (зачет, и тп) самостоятельно.

3.5. При ликвидации академической задолженности во второй раз в лицее создается комиссия. В состав комиссии входят: председатель - зам директора по УВР, учитель - предметник и ассистент - классный руководитель (или второй учитель по предмету, по которому имеется академическая задолженность).

3.6. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит промежуточную аттестацию в установленные сроки. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол.

3.7. Решение о переводе в следующий класс принимает Педагогический совет.

3.8. По решению Педагогического совета на основании протокола издается приказ по школе «О ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в личные дела обучающихся.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за подготовку к ликвидации академической задолженности и повторной промежуточной аттестации;
- несут ответственность за соблюдение учащимся сроков ликвидации академической задолженности.

4.2. Обучающийся имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- на получение по запросу дополнительного задания для подготовки к аттестации;
- на получение необходимых консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

4.3. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

4.4. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована»

(предмет)

Отметка _____)

Приказ № ____ от _____

Директор _____ / _____ /

4.5. Учитель - предметник обязан:

- составить задания для подготовки к промежуточной аттестации;
- подготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации (в случае повторной аттестации);
- провести по необходимости консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

4.6. Председатель комиссии организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки и несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

4.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации и оформлению документации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

5. Организация мер по ликвидации академической задолженности

5.1. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации возникшей задолженности и обеспечить контроль за недопущением повторного появления задолженности:

- предоставляется необходимая учебная литература;
- проводится консультативная помощь учителя-предметника;

- осуществляется текущая и промежуточная аттестация обучающегося в установленные сроки.

5.2. Для осуществления контроля за работой учителей с обучающимся, имеющим академическую задолженность, назначается заместитель директора по УВР.

5.3. Для недопущения академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю) в следующем учебном периоде по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, имеющего академическую задолженность, и лицея может быть организовано освоение учащимся основной образовательной программы:

- с привлечением учителя-предметника;
- с родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

5.4. Индивидуальный план ликвидации задолженности каждого обучающегося по каждому предмету должен соответствовать учебной программе.

5.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию лицея и родителей (законных представителей) обучающегося.

6. Форма аттестации

Форма промежуточной аттестации выбирается школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, в виде контрольной работы, теста и др.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация ГБОУ лицей № 226 ставит Вас в известность, о том, что по состоянию на _____ 20__ г

у Вашего ребенка _____, ученика(цы) _____ класса,

Имеются неудовлетворительные оценки (академические задолженности) по предметам: _____

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 12 декабря 2012г. Ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей). Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности, включая период летних каникул. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Администрация предлагает Вам согласовать следующий график ликвидации задолженности.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Вид занятия (консультация, повторная аттестация)	Дата, место проведения	Примечание
1 этап				
2 этап				
Выбор: повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии				

Ответственность за своевременную **явку** обучающегося для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

График согласован _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

Приложение 2

Памятка родителям обучающихся имеющим академические задолженности.

Выдержка из закона об образовании в РФ

Статья 58. Промежуточная аттестация обучающихся

1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4. Образовательные организации, **родители** (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8. Статья 59. Итоговая аттестация.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9. Статья 66 Начальное общее, основное общее и среднее общее образование (п 5)

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения Им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Выдержки из положения

«О формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся» ГБОУ лицея № 226

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Отметка промежуточной аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период (четверть, полугодие).

Обучающимся, заболевшим во время контрольных мероприятий, предоставляется возможность прохождения годовой письменной или устной работы в дополнительное время. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу (зачет и др.) самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в ОУ создается комиссия.

Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогическом совете.

Обучающиеся 9-х и 11-х классов, не ликвидировавшие академической задолженности, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

Ознакомлен(а) _____ / _____

Успеваемость _____ уч. Год _____					
Предмет	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая

Ознакомлен(а) _____ / _____

ПРОТОКОЛ № ____

Проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической
задолженности

ФИО обучающегося _____

Класс _____

Предмет _____

За курс _____

Дата проведения _____

Форма аттестации _____

Комиссия:

Председатель _____

Учитель _____

Ассистент _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Отметка
1		
2		

Дата заполнения протокола _____

Председатель _____ / _____ /

Учитель _____ / _____ /

Ассистент _____ / _____ /

1 площадка 192071 Санкт-Петербург ул. Бухарестская д.33, корп. 6, литер А, тел/факс 774-53-56
2 площадка 192241 Санкт-Петербург Южное шоссе д.55 корп. 7, строение 1; <http://226school.ru>; e-mail:
info.sch226@obr.gov.spb.ru

Приложение 4

Приказ № от _____

О ликвидации
академической задолженности

В соответствии с решением Педагогического совета № ____ от _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшим академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации за 202_ -202_ учебный год по _____

2. Классному руководителю _____ класса произвести соответствующие записи в личное дело и довести информацию до сведения обучающего и его родителей.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор лицея

Т.В.Семенова